

交通运输企业安全生产标准化考评管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实国务院关于加强企业安全生产工作的要求,依据《关于进一步加强企业安全生产工作的通知》(国发〔2010〕23号)和《关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》(国发〔2011〕40号),规范交通运输企业安全生产标准化考评及其管理行为,制定本办法。

第二条 本办法适用于全国交通运输企业安全生产标准化考评及其管理活动。

第三条 交通运输企业安全生产标准化达标等级分为一级、二级、三级,其中城市轨道交通企业安全生产达标标准等级分为一级、二级。

评为一级达标企业的考评分数不低于900分(满分1000分,下同)且完全满足所有达标企业必备条件,评为二级达标企业的考评分数不低于700分且完全满足二、三级达标企业必备条件,评为三级达标企业的考评分数不低于600分且完全满足三级达标企业必备条件。

第四条 交通运输部主管全国交通运输企业安全生产标准化工作并负责一级达标企业的考评工作。

省级交通运输主管部门负责本管辖范围内交通运输企业安全

生产标准化工作和二、三级达标企业的考评工作。

长江航务管理局、珠江航务管理局分别负责长江干线、西江干线跨省航运企业安全生产标准化工作和二、三级达标企业的考评工作。以上部门和单位统称为主管机关。

第五条 交通运输企业安全生产标准化考评包括初次考评、换证考评和附加考评等三种形式。

第六条 交通运输企业安全生产标准化考评工作应坚持客观、公正、公开、透明的原则，由主管机关按照本办法组织实施。

第七条 主管机关应向社会公告交通运输企业安全生产标准化考评结果。

第二章 考评机构与考评员

第八条 主管机关或其认定的考评机构负责对交通运输企业实施考评。

第九条 考评机构应具备以下条件：

- (一)交通运输事业单位或经批准注册的交通运输系统社团组织；
- (二)具备固定办公地点和必要的设备；
- (三)具有一定数量从事相关领域考评工作需要的管理人员及考评员；
- (四)建有相应的管理制度。

第十条 考评机构应经主管机关认可，接受主管机关的监督管理，并按照主管机关赋予的权限开展工作，建立企业考评档案。

第十一条 考评员应具有交通运输相关学历和工作经历，并

经专业培训、考试合格取得资格。

第十二条 主管机关负责考评员适任条件的审核、考试发证、注册登记等管理工作,并建立档案。

考评机构应建立考评员日常管理档案,并按年度向主管机关备案。

第三章 考评与发证

第十三条 申请考评的企业应向主管机关提交申请。

第十四条 考评活动采用资料核对、人员询问、现场考评等方法进行,人员询问、现场查验可以按一定比例进行抽查。

第一节 初次考评和发证

第十五条 申请初次考评的企业应具备以下条件:

(一)具有企业法人资格(含分公司),并直接从事交通运输生产经营建设行为的实体;

(二)具有与其经营管理相适应的安全生产管理机构和人员,并建有相应的安全生产管理制度;

(三)已进行安全生产标准化建设自评。

第十六条 初次考评应提交申请报告,并附以下材料:

(一)企业法人营业执照、经营许可证等;

(二)企业基本情况和安全生产组织架构;

(三)企业安全生产基本情况;

(四)企业安全生产标准化建设自评报告。

第十七条 主管机关收到初次考评申请及所附材料后,应审

查以下内容：

(一)是否属于本管辖范围；

(二)是否满足申请条件；

(三)申请材料是否齐全；

申请材料不符合要求的，应告知企业补充、修改或重新提交申请。

第十八条 对满足申请要求的企业，主管机关应结合企业的申请确定考评机构。考评机构应按照主管机关的要求和本办法的规定对企业安全生产情况进行考评。

第十九条 企业通过考评的，由考评机构报主管机关审核同意后，向该企业签发安全生产标准化达标证书。未通过考评的或经主管机关审核不合格的，企业应采取纠正措施并可在3个月后重新申请考评。

第二十条 企业安全生产标准化达标证书有效期为3年。

第二十一条 已取得相关机构颁发的安全生产管理体系证书(证明)的企业，连续3年未发生重特大事故的，经主管机关对必备条件审核后，可颁发二级或三级安全生产达标证书。

第二十二条 企业申请高一级别安全生产标准化达标考评，考评及发证的内容、范围和方法按照初次考评的有关规定执行。

第二十三条 新组建企业应于正式运营6个月内提出初次考评申请。

第二节 换证考评与发证

第二十四条 换证考评申请应在企业安全生产标准化达标证

书有效期届满之日前 3 个月内提出。

第二十五条 换证考评申请应附送以下材料：

- (一)企业法人营业执照、经营许可证等；
- (二)安全生产标准化达标证书；
- (三)企业基本情况和安全生产组织架构；
- (四)企业安全生产管理情况。

第二十六条 换证考评及发证的内容、范围和方法参照初次考评的有关规定执行。

第二十七条 换证考评和发证应在现有企业安全生产标准化达标证书有效期届满前完成。

第二十八条 换证考评未通过的，企业应在原证书期满后 3 个月内提出重新考评申请。

第二十九条 企业安全生产标准化达标证书遗失的，可以向原考评发证机构申请补发。

企业法人代表、名称、地址等变更的，应在变更后 1 个月内，向相应的主管机关提供有关材料，申请对企业安全生产标准化达标证书的变更。

第三十条 主管机关向企业、考评机构、考评人员发放证书不得收取任何费用。

第三节 附加考评

第三十一条 有下列情况之一的，主管机关或其指定的考评机构应对持有企业安全生产标准化达标证书的企业实施附加考

评：

- (一)企业发生重大及以上安全责任事故；
- (二)企业一年内连续发生二次及以上较大安全责任事故；
- (三)企业被举报并经核实其安全生产管理存在重大安全问题；
- (四)企业发生其他可能影响其安全生产管理的重大事件或主管机关认为确实必要的。

上述事故等级按照《生产安全事故报告和调查处理条例》(国务院第 493 号令)确定。

第三十二条 附加考评应针对引发附加考评的原因进行。在考评中发现有严重问题的,可扩大考评范围,直至实施全面考评。

第三十三条 通过附加考评并经主管机关审核合格的,维持企业安全生产标准化达标证书的有效性。

未通过附加考评或经主管机关审定认为其安全生产管理存在重大问题的,主管机关应责令其整改,整改合格的,企业应在 3 个月内再次申请初次考评。

第四章 责任与义务

第三十四条 对企业所实施的安全生产标准化达标考评,不解除企业遵守国际、国内有关安全法规的责任。

第三十五条 在接受考评过程中,企业应：

(一)提供所需的工作便利,以确保考评员充分有效地实施考评；

(二)如实提供相关资料和证据；

(三)与考评员合作,以保证考评工作顺利完成。

第三十六条 考评员应保守秘密并谨慎处理所接触的有关文件、特许的信息资料等。

企业可以向主管机关或考评机构举报、投诉考评员的不正当行为。

第三十七条 主管机关应对考评机构和考评员进行监督管理。考评机构或考评员如有违法违纪行为的,主管机关应做出处理直至取消其考评资格。

第三十八条 主管机关相关管理人员和考评员应严格遵守本办法和有关廉政规定,不得借考评工作谋取任何私利。

第五章 附 则

第三十九条 本办法所指的交通运输企业主要包括直接从事道路水路运输(含客货运输企业、客货运站场、港口经营企业)、城市客运(含公交、轨道交通、出租汽车企业)、交通运输建设施工、机动车维修等的企业。

第四十条 对外国驻华交通运输企业的考评发证,由主管机关或其认定的考评机构参照本办法的规定实施。

交通运输行业内具有直接从事安全生产经营建设行为的事业单位,由其主管部门参照本办法实施安全生产标准化考评。

第四十一条 企业安全生产标准化相关证书式样和表格格式由交通运输部统一制定。

第四十二条 本办法自发布之日起实施。

交通运输企业安全生产标准化达标考评指标

一、城市公共汽车客运企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	10★★★★		

三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律义务，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		

	4. 岗位安全生产操作规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 50分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
		④为旅客投保承运人责任险。	5★★		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 115分	1. 车辆管理	①车辆持有效的《机动车行驶证》；	5★★★★		
		②车辆安全性能符合《机动车运行安全技术条件》（GB7258-2004）要求；	5		
		③安全生产设施设备齐全、完好，没有随意改动；	10		
		④按照《汽车维修、检测、诊断技术规范》（GB/T18344-2001）要求，实施一级、二级维护与检测，确保客运车辆技术状况良好，特种车型应满足相关要求；	10★★★★		
		⑤运营车辆符合国家标准规定的使用年限或运营公里数；	5★★★★		
		⑥严格执行车辆的强制报废制度，加强临近报废车辆的技术监管，及时处理临近报废车的安全隐患。	10		
	2. 车站设施	①车站设施符合《城市公共汽电车客运服务》GB/T 22484—2008 中的要求。	15		

七、科技创新与信息化 85分	3. 安全设施	①车辆按照国家相关法律法规规定配备安全锤、三角木、警示牌、防滑链等安全设备，按相关规定配足有效的灭火器，放置合理；	10★★★		
		②公司有专人负责安全设施及器材的管理，且管理规范；	10		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	10		
	4. 特种设备	①应按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备质量监督与安全监察规定》及其特种设备相关的《检验规程》等，对特种设备进行定期检验和维护保养；	10		
		②按规定指定专人对特种设备进行管理；	10		
		③按要求规范建立特种设备台账。	5		
	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	5		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	5		
	2. 信息化	①建立科学的运营组织与调度系统，系统运行稳定可靠；	10		
		②建立监控值班制度，指定专人负责实时实施监控管理，对车辆实时动态监控，实现行驶安全驾驶监控、车辆行驶地理位置监控、到站监控；	10★		
		③实现车辆维护管理、维修保养期提示、车辆维修记录、审验记录等的信息化；	5		
		④企业信息系统所录入的车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案信息，记录车辆行驶情况等信息准确、完整；	5		
		⑤配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息；	10		
		⑥按照有关规定及时纠正和处理超速、站外上下客等违法违规行，记录违法违规驾驶员信息，至少保存3年时间；	10		
		⑦建立动态监控工作台帐。	5		

八、 队伍 建设 90 分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、 作业 管理 125 分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	10		
		②按计划发车，遇突发事件和恶劣天气，启动应急调度预案。及时掌握极端天气及路况信息，提示驾驶员谨慎驾驶；	15		
		③按规定的线路和站点行车，未经批准不得越站甩客、站外上下客、改道行驶；	10		
		④定期上路对营运的车辆进行安全稽查。	10		
	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		
	3. 相关方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位。	5		

	4. 驾驶员管理	①驾驶员取得相应车型要求的有效《机动车驾驶证》，并经培训合格，年龄不超过60周岁；	10★★★		
		②制定并落实驾驶员行车安全档案管理制度，实行一人一档；	10		
	5. 营运车辆管理	①制定并落实车辆技术管理制度，落实专人负责车辆技术管理，按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与保养；	10★★		
		②每日出车前应按规定进行车辆例行检查，确认车辆性能完好，符合运营安全要求；	15★★		
		③维护、维修作业须在交通运输管理部门认定的汽车维修企业进行；	5		
		④建立并妥善保管车辆技术档案，一车一档，记载及时、完整、准确、规范；	10★★		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①在存在一定危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施；相关场所按交通法律要求设置交通安全标志。	10		
		②开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
	2. 风险控制	②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
		①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		

		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为驾驶员参加工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制旅客运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		

		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、事故报告调查	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		

处理 50 分	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35 分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

二、城市轨道交通企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★		

三、安责体系分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确,制定并落实安全生产责任制,层层签订安全生产责任书,并落实到位;	10★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人,按照安全生产法律法规赋予的职责,对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任,并履行安全生产的责任和义务;	5★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人,统筹协调和综合管理企业的安全生产工作,对安全生产负重要管理责任;	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”,对业务范围内的安全生产工作负责;	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩,公告考评和奖惩情况。	10★		
四、法和全理度分	1. 资质	①按规定取得相关经营资质。	5★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范;	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度,贯彻到各项工作中;	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范;	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度,包括:1)安全生产责任制;2)安全例会制度;3)文件和档案管理制度;4)安全生产费用提取和使用管理制度;5)设施、设备、货物安全管理制度;6)安全生产培训和教育学习制度;7)安全生产监督检查制度;8)事故统计报告制度;9)安全生产奖惩制度;	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生产规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程,并发放到岗位(职工);	10★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训;从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		

	5. 制度 执行及 档案管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★		
五、安全 投入 50 分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用 管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	10		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备 设施 130 分	1. 车辆	①车辆应在使用年限内；	5		
		②司机台应设置紧急停车操纵装置和警惕按钮；	5		
		③车厢内应设置乘客紧急按钮或与司机紧急对讲装置、应急照明灯、应急装备。	5		
	2. 车站 设施	①车站设施符合相关规范要求。	15		
	3. 安全 设施	①车辆、车站按照国家相关法律法规规定配备安全锤、警示牌等安全设备，按相关规定配足有效的消防设施及器材，放置合理；	10★		
		②公司有专人负责安全设施及器材的管理，且管理规范；	5		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控。	10		
	4. 供电 设备	①主变电站设备、牵引变电站设备、降压变电站设备、接触网、电缆、应在使用年限内；	5		
		②变电站周围建筑应设置避雷设施，并每年进行检测。	5		
	5. 线路	①建立有线路巡查检修制度；	10		
		②轨道检测车、钢轨打磨车等维修设备应有质检合格证。	5		
	6. 机电 设备	①自动扶梯、电梯与自动人行道设备验收检验报告和《安全检验合格》标志；	10		
		②屏蔽门应设有明显的安全标志、使用标志和应急情况操作指示；	10		

		③地铁进、排风亭口部距其他任何建筑物的直线距离 $\geq 5\text{m}$,当风亭高于路边时,风亭开口底距地面的高度 $\geq 2\text{m}$ 。	10		
	7. 特种设备	①应按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备质量监督与安全监察规定》及其特种设备相关的《检验规程》等,对特种设备进行定期检验和维护保养;	10		
		②按规定指定专人对特种设备进行管理;	5		
		③按要求规范建立特种设备台账。	5		
七、 科技创新与 信息化 80分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料,优先选购安全、高效、节能的先进设备;	5		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究;	5		
		③设有安全生产管理系统或平台;	10		
		④应用现代科技手段,提升安全管理水平。	5		
	2. 科技信息化	①建立科学的运营组织与调度系统,系统运行稳定可靠;	10★		
		②建立监控值班制度,指定专人负责实时实施监控管理,对车辆实时动态监控,实现行驶安全驾驶监控、车辆行驶位置监控、到站监控;	10★		
		③实现车辆维护管理、维修保养期提示、车辆维修记录、审验记录等的信息化;	5		
		④企业信息系统所录入的车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案信息,记录车辆行驶情况等信息准确、完整;	5		
		⑤配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况,分析处理动态信息;	10★		
		⑥按照有关规定及时纠正和处理超标停车、疲劳驾驶等违章行为,对违章驾驶员信息留存在案,至少保存3年时间;	10		
		⑦建立动态监控工作台账。	5		
八、 队伍 建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划,明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		

	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		
		②严格按计划发车，遇突发事件迅速启动应急调度预案；	10		
		③制定并落实车辆技术管理制度，落实专人负责车辆技术管理，按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与保养。	15★		
九、作业管理 115分	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		
	3. 相关方管理	①明确外委单位的安全生产管理职责。	5		
		②对外发包或出租生产经营项目、场所、设备，对承包承租方进行资质审查；	5		
		③与外来施工（作业）方签订安全协议，明确双方各自的安全责任；	10		
		④对短期合同工、临时用工、实习人员、外来参观人员等进入作业现场有相应的安全管理制度和措施。	10		

	4. 从业人员管理	①制定并落实驾驶员、列车检修人员、线路检修员、特种设备检修人员安全管理制度；	5		
		②严格审查列车驾驶员、列车检修人员、线路检修员、特种设备检修人员的驾驶证件、从业资格和驾驶经历，符合条件的签订聘用合同；	15		
		③制定并落实驾驶员行车安全档案管理制度，实行一人一档；	5		
		④制定并落实列车检修人员、线路检修员、特种设备检修人员安全档案记录管理制度，实行一人一档；	5		
	5. 警示标志	①在存在一定危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，相关场所按交通法律要求设置交通安全标志。	10		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查与治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		

		③重大安全隐患报相关部门备案,做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”;	10★		
		④建立隐患治理台帐和档案,有相关的记录;	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析,并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构,配备专(兼)职管理人员;	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为驾驶员参加工伤保险;	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施,降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件,配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地,每月至少更换一次内容;	5		
		②公开安全生产举报电话号码、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动;	5★		
		②编制旅客运输安全知识手册,并发放到职工;	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动,有方案、有总结;	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励,并与其经济利益挂钩;	5		
十四、 应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案,有相应的应急保障措施;	10★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案;	5★		

		③应急预案与当地政府预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、事故报告调查处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		

		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

三、出租汽车企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35 分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和 人员 40 分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应的安全生产管理机构；	15★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	10★★★		
三、安全责任制体系	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		

45 分		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人、按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★	。	
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
四、法规和安全管理制度 70 分	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		

	产 操 作 规 程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度 执 行 及 档 案 管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 50 分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
		④为驾驶员参加工伤保险，为旅客投保承运人责任险，并在有效期内。	5★★★★		
	2. 费用 管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 90 分	1. 车辆 管理	①车辆持有效的《机动车行驶证》、《出租汽车车辆营运证》等，符合国家标准规定的使用年限或运营公里数，有技术档案，实行一车一档；	10★★★★		
		②车辆安全性能符合相关要求；	10		
		③安全生产设施设备齐全、完好，没有随意改动；	10		
		④车辆技术等级达到行业标准规定的技术等级，按规定做好车辆维护保养，车辆技术状况良好；	15★★★★		
		⑤严格执行车辆的强制报废制度，加强临近报废车辆的技术监管，及时处理临近报废车的安全隐患。	10		
	2. 场 地 设施	①有符合规定要求的经营场所和停车场。	10		
	3. 安 全 设施	①车辆按照国家相关法律法规规定配备三角木、警示牌、防滑链等安全设备，按相关规定配足有效的灭火器；	15★★★★		

		②公司有专人负责安全设施及器材的管理，且管理规范；	5		
		③车辆应当装置防劫安全设施和视频监控设施。	5		
七、 科技 创新与 信息化 90分	1. 科技 创新及 应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	5		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	5		
	2. 科技 信息化	①建立科学的运营组织与调度系统，系统运行稳定可靠；	10		
		②建立监控值班制度，指定专人负责实时实施监控管理，对车辆实时动态监控，实现行驶安全驾驶监控、车辆行驶地理位置监控；	15★		
		③实现车辆维护管理、维修保养期提示、车辆维修记录、审验记录等的信息化。	5		
		④企业信息系统所录入的车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案信息，记录车辆行驶情况等信息准确、完整；	5		
		⑤配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息；	10		
		⑥按照有关规定及时纠正和处理超速、站外上下客等违法违规行，记录违法违规驾驶员信息，至少保存3年时间；	10		
		⑦建立动态监控工作台账。	5		
八、 队、伍 建设 90分	1. 培训 计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传 教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理 人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		

九、 作业管理 145 分		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		
		②掌握极端天气及路况信息，及时提示驾驶员谨慎驾驶，遇突发事件和恶劣天气，启动应急调度预案；	10		
		③告知乘客安全乘车须知，督促、提醒乘客采取佩戴安全带等安全防护措施。	10★★		
	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导带班，有值班记录。	5		
	3. 相关方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位。	5		
	4. 驾驶员管理	①驾驶员资质满足相关要求，经培训合格，取得有效的《机动车驾驶证》、《出租汽车驾驶员资格证》等，年龄不超过 60 周岁；	10★★★★		
		②制定并落实驾驶员行车安全档案管理制度，实行一人一档；	10		
		③严格审查驾驶员的驾驶证件、从业资格和驾驶经历；	10		
		④出租汽车没有交给无客运资格证件的人员驾驶或者移作他用；	10		

		⑤按照合理路线或者乘客要求的路线行驶，遵守交通规则。	10		
	5. 营运车辆管理	①制定并落实车辆技术管理制度，落实专人负责车辆技术管理，按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与保养；	10		
		②落实专人负责车辆安全工作，对车辆定期进行安全检查；	10		
		③每日出车前应按规定进行车辆例行检查，确认车辆性能完好，符合运营安全要求；	10★★		
		④维护、维修作业须在交通运输管理部门认定的汽车维修企业进行；	5		
		⑤建立并妥善保管车辆技术档案，一车一档，记载及时、完整、准确、规范。	10		
	6. 警示标志	①在存在一定危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，相关场所按交通法律要求设置交通安全标志。	10		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		

	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为驾驶员参加工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具；	5		
十三、安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话号码、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制旅客运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		

十四、 应急救援 85 分		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		

十五、事故报告调查处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

四、道路旅客运输企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	10★★★		
三、安全责任制	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		

45 分		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任 and 法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70 分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		

	产 操 作 规 程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度 执 行 及 档 案 管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、 安全 投入 50 分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
		④为旅客投保承运人责任险。	5★★		
	2. 费 用 管 理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、 装 备 设 施 75 分	1. 车 辆 管 理	①车辆技术等级符合行业标准规定要求；	5★★★★		
		②车辆持有效的《道路运输证》、《机动车行驶证》、《道路客运班线经营许可证》，在规定位置放置客运标志牌；	10★★★★		
		③车辆按规定配备安全锤、三角木、警示牌、防滑链等安全设备，配足有效的灭火器；	15★★★★		
		④制定并落实车辆技术管理制度，按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与检测，保持运输车辆技术状况良好；	15★★★★		
		⑤运营车辆符合国家标准规定的使用年限或运营公里数；	10★★★★		
		⑥严格执行车辆的强制报废制度，加强临近报废车辆的技术监管，及时处理临近报废车的安全隐患。	10		
		⑦安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10		
七、 科 技	1. 科 技 应 用	①制定并落实卫星定位装置安装使用规定；	10★★		

创 新 与 信 息 化 100 分		②旅游包车、三类以上班线客车按规定安装使用具有行驶记录功能的卫星定位系统车载终端，并正常使用。	15★★★		
		③车辆卫星定位系统车载终端接入符合行业标准的监控平台和全国重点营运车辆联网联控系统；	10★★		
		④定期检查车载终端使用情况，确保车辆在线时间；车载终端工作正常、监控数据准确、实时、完整传输；	5		
		⑤建立符合行业标准的道路运输车辆卫星定位企业监控平台，及时向上级监管平台传输定位数据，并保证数据真实、准确；	10★		
		⑥企业平台所录入的车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案信息，记录车辆行驶情况等信息准确、完整；	5		
		⑦配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息；	5		
		⑧建立监控值班制度，对营运车辆24小时实时动态监控；对上级监管平台发出的指令进行应答，并执行有关要求；	10		
		⑨按照有关规定及时纠正和处理超速、疲劳驾驶、故意破坏卫星定位装置等违法违规行为，记录违法违规驾驶员信息，至少保存3年时间；	5		
		⑩建立动态监控工作台帐。	5		
八、 队 伍 建 设 90 分	2. 科技 创新	①组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		②设有其他安全监管信息系统。	10		
	1. 培训 计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传 教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理 人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		

九、 作业 管理 155 分		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		
	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		
	3. 相关方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位。	5		
	4. 驾驶员管理	①制定并落实驾驶员行车安全档案管理制度，实行一人一档；	10		
		②严格审查驾驶员的驾驶证件、从业资格和驾驶经历，符合条件的签订聘用合同；	10★★★★		
		③客运车辆每日运行里程超过 400 公里（高速公路直达超过 800 公里）的，按规定配备两名以上驾驶员；驾驶员连续驾驶时间不超过 4 个小时，或者 24 小时内累计驾驶不超过 8 小时；	15★★★★		
		④及时掌握极端天气及路况信息，提示作业中的驾驶员谨慎驾驶；	10		
		⑤驾驶员按照规定填写《行车日志》。	5★★★★		
	5. 营运车辆管	①有车辆技术档案，实行一车一档，内容记载及时、完整和准确，不得随意更改；	10★★★★		

	理	②落实专人负责车辆技术管理工作，车辆安全技术状况符合有关规定；	10		
		③建立并落实车辆安全检查制度。做好出车前、行车中及收车后的车辆检查工作。	10★★		
		④维护、维修作业须在交通运输管理部门认定的汽车维修企业进行；	10		
	6. 运输管理	①客运班车按照许可的线路、班次、站点运行，在规定的途径站点进站上下旅客，不得改变行驶线路，不得站外上客或者沿途揽客；	15		
		②客运车辆严格按核定人数范围内载客运行，无违反规定超速、超员运输；	10★★★★		
		③合理调整发车时间，对夜间途经达不到夜间安全通行条件的三级（含）以下山区公路，禁止通行。	10		
	7. 警示标志	①在存在危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施。	5		
十、危险源辨识与风险控制 40分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	10★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查与治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		

		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为驾驶员办理工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制旅客运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		

		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		

十五、事故报告处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、绩效考评与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

五、道路危险货物运输企业安全生产达标考评指标

考评内容	考 评 要 点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35 分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40 分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★★★		

三、安全责任制 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律义务，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		

	产操作规程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 50 分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
		④为危险货物投保承运人责任险，并在有效期内。	5★★★★		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 85 分	1. 停车场	①制定并落实停车场安全管理制度；	5		
		②有符合安全规定并与经营范围、规模相适应的停车场地；	10★★★★		
		③具有运输剧毒、爆炸和 I 类包装危险货物专用车辆的，配备与其他设备、车辆、人员隔离的专用停车区域，并设立明显的警示标志；	10★★★★		
		④停车场地设有专人值守，安全生产设施设备符合有关规定，齐全、完好。	10		
	2. 设施设备	①车辆持有效的《道路运输证》、《机动车行驶证》，车辆技术等级达到行业标准规定的一级技术等级；	10★★★★		
		②专用车辆符合国家有关规定，配备安全、有效的通讯工具，并按照国家标准的要求悬挂标志，标志灯（牌）、标识齐全有效；	10★★★★		
		③车辆的经常性装备符合有关规定，并保证齐全、完好；	5		

七、科技创新与信息化 70分		④车辆在特殊运行条件下使用时，应根据需要，配备保温、预热、防滑、牵引等临时性装备；	5		
		⑤配备有与运输的危险货物性质相适应的安全防护、环境保护和消防设施设备，随车携带遮盖、捆扎、防潮、防火、防毒等工、属具和应急处理设备、劳动防护用品；	10★★★★		
		⑥运营车辆符合国家标准规定的使用年限或运营公里数；	5★★★★		
		⑦严格执行车辆的强制报废制度，加强临近报废车辆的技术监管，及时处理临近报废车的安全隐患。	5		
	1. 科技应用	①制定并落实卫星定位装置安装使用规定；	5		
		②按规定为所属车辆安装符合行业标准的道路运输车辆卫星定位系统车载终端，并正常使用；	10★★★★		
		③卫星定位系统车载终端接入符合行业标准的监控平台和全国重点营运车辆联网联控系统；	5★★		
		④定期检查车载终端使用情况，确保车辆在线时间；车载终端工作正常、监控数据准确、实时、完整传输；	5		
		⑤建立符合行业标准的道路运输车辆卫星定位系统企业监控平台，及时向上级监管平台传输定位数据，并保证数据的真实性、准确性、实效性；	10★		
		⑥企业卫星定位平台准确、完整录入车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案和车辆行驶情况等信息；	5		
		⑦配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息；	5		
		⑧建立监控值班制度，对营运车辆24小时不间断的实时动态监控；对上级监管平台发出的指令进行应答，并执行有关要求；	5		
		⑨按照有关规定及时纠正和处理超速、疲劳驾驶、故意破坏卫星定位装置等违法违规行为，对违法违规驾驶员信息留存在案，至少保存3年时间；	5		
		⑩建立动态监控工作台帐。	5		

	2. 科技创新	①设有其他安全生产管理信息系统；	5		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究。	5		
八、 队 伍 建设 90 分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、 作 业 管理 170 分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		
	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		

	3. 相关方现场安全管理责任落实	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位。	5		
	4. 从业人员管理	①从业人员熟悉有关安全生产的法规、技术标准和安全生产规章制度、安全操作规程，了解所装运危险货物的性质、危害特性、包装物或者容器的使用要求和发生意外事故时的处置措施；驾驶人员、押运人员没有擅自离岗、脱岗；	10★★★★		
		②制定并落实驾驶员行车安全档案管理制度，档案一人一档；	10		
		③严格审查驾驶人员的驾驶证件、从业资格和驾驶经历，审查装卸管理人员和押运人员从业资格，符合条件的签订聘用合同；	10★★★★		
		④车辆每日运行里程超过 400 公里的，按规定配备两名以上驾驶员；驾驶员连续驾驶时间不超过 4 个小时，24 小时内累计驾驶不超过 8 小时；	10★★★★		
		⑤及时掌握极端天气及路况信息，提示作业中的驾驶员谨慎驾驶；	10		
		⑥驾驶员按照规定填写《行车日志》。	5★★★★		
	5. 营运车辆管理	①罐式专用车辆的罐体经质量检验部门检验合格，并在有效期内；	5★★★★		
		②制定并落实车辆技术管理制度，落实专人负责车辆技术管理工作，并按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与检测，保持运输车辆技术状况良好；	10★★★★		
		③建立并落实车辆安全检查制度。做好出车前、行车中及收车后的车辆检查工作，发现故障及隐患，及时排除；	10★★		
		④维护、维修作业须在交通运输管理部门认定的具备道路危险货物运输车辆维修条件的汽车维修企业进行；	5		
		⑤有车辆技术档案，实行一车一档，对相关内容的记载及时、完整和准确，不得随意更改。	5★★★★		
	6. 运输管理	①制定并落实危险货物运输登记制度，做好相关记录；	5		

		②驾驶员按照道路交通安全主管部门指定的行车时间和路线运输危险货物；	5		
		③运输货物符合车辆核定范围和要求，无违反规定超限、超载运输；	10★★★		
		④配备押运人员，并随车携带“道路运输危险货物安全卡”；	5★★★		
		⑤运输危险货物过程中，押运人员对道路危险货物运输进行全程监管。密切注意车辆所装载的危险货物，采取必要措施，防止危险货物脱落、扬散、丢失以及燃烧、爆炸、辐射、泄漏等；根据危险货物性质定时停车检查，发现问题及时会同驾驶人员采取措施妥善处理；	10★★★		
		⑥装卸管理人员按照安全作业规程对道路危险货物装卸作业进行现场监督，确保装卸安全；	10★★★		
		⑦建立车辆清洗消毒制度，车辆及工具按有关要求方法到具备条件的地点进行车辆清洗消毒处理。	5		
	7. 警示标志	①存在危险因素的作业场所和设备设施，设置设置警戒区域和明显安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施，无关人员不得进入作业区；	10		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		

十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①从事危险作业人员办理意外伤害险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		

十四、 应急救援 85 分	2. 安全 行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制危险货物运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
	1. 预案 制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案 实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急 队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急 装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急 演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★		

		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、事故报告调查处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
十六、绩效考评与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评；	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

六、道路交通普通货运企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②设置与安全生产相适应的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备安全生产和应急管理人員；	10★★★		

三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	10★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		

	4. 岗位安全生产规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 50分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	10		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 85分	1. 安全设施	①安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10★★★★		
		②车辆按规定配备三角木、警示牌、防滑链等安全设备，配足有效的消防设备及器材；	10★★★★		
	2. 车辆	①车辆持有效的《道路运输证》、《机动车行驶证》等证照；	10★★★★		
		②车辆技术等级达到行业标准规定的技术等级；	5★★★★		
		③运营车辆符合国家标准规定的使用年限或运营公里数；	5★★★★		
		④严格执行车辆的强制报废制度，加强临近报废车辆的技术监管，及时处理临近报废车的安全隐患。	10		
	2. 特种设备	①指定专人对特种设备进行管理。	10		
		②特种设备按规定进行定期检验，检验证书合法有效；	10		

		③特种设备维护保养良好；	10		
		④按要求建立特种设备台账。	5		
七、 科技创新与 信息化 65分	1. 科技 信息化	①制定卫星定位装置安装使用规定；	10		
		②为所属车辆安装符合行业标准的道路运输车辆卫星定位系统车载终端；	15		
		③对车辆进行动态监控，及时提醒、预警；	15		
		④设有其它的安全监管信息系统；	10		
		⑤组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		⑥建立了动态监控工作台账。	5		
八、 队伍建设 90分	1. 培训 计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传 教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理 人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人員的相对稳定。	15		
	4. 从业 人员培 训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范 档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		

九、 作业 管理 165 分	1. 现场 作业 管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		
	2. 安 全 值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		
	3. 相 关 方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位。	5		
	4. 驾 驶 员管理	①制定并落实驾驶员行车安全档案管理制度，实行一人一档；	10		
		②严格审查驾驶员的驾驶证件、从业资格和驾驶经历，符合条件的签订聘用合同；	15★★★		
		③货运车辆每日运行里程超过400公里（高速公路直达超过800公里）的，按规定配备两名以上驾驶员；驾驶员连续驾驶时间不超过4个小时，24小时内累计驾驶不超过8小时；	15★★★		
		④规定驾驶员的行车路线，对危险路段进行标注，供驾驶员参考；	10		
		⑤及时掌握极端天气及路况信息，提示作业中的驾驶员谨慎驾驶。	10		
	5. 管 运 车 辆 管 理	①制定并落实车辆技术管理制度，按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与检测，保持运输车辆技术状况良好；	15★★		
		②落实专人负责车辆技术管理工作，车辆安全技术状况符合有关规定；	10		
		③建立并落实车辆安全检查制度。做好出车前、行车中及收车后的车辆检查工作，发现故障及隐患，及时排除；	15★★		
		④维护、维修作业须在交通运输管理部门认定的汽车维修企业进行；	10		
		⑤建立并妥善保管车辆技术档案，相关内容记载及时、完整、准确、规范，车辆技术档案一车一档。	10		
	6. 运 输 管理	①车辆严格按核定载荷范围内运行，无违反规定超限、超载运输；	15★★★		
	7. 警 示 标志	①在存在危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施。	5		

十、危险源辨识与风险控制 50分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	10		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 75分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	10★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	5		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	10		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	10		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
十二、职业健康 30分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员办理意外伤害险。	10★★		

	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施,降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 劳动保护	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件,配备与职业健康保护相适应的设施、工具;	5		
十三、安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地,每月至少更换两次内容;	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5★★		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动;	5★		
		②编制安全知识手册,并发放到职工;	5		
		③组织开展安全生产月、安全生产竞赛活动,有方案、有总结;	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励,并与其经济利益挂钩;	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评,总结和交流经验,推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案,有相应的应急保障措施;	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案;	5★★		
		③应急预案与当地政府预案保持衔接,报当地有关部门备案,通报有关协作单位;	5		
		④定期评审应急预案,并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育,普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识;	5		
		②开展应急预案培训活动,使有关人员了解应急预案内容,熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案;	5★★★★		

十五、 事故报告调查处理 50分		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；		5			
③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；		5			
④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；		5			
⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。		10★			

十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

七、道路货物运输场站安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分数	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全 工作方 针与目 标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②设置与安全生产相适应的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备安全生产和应急管理人員；	10★★★		

三、 安责体系 45分	1. 健全 责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任 制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、 法和全管 理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	10★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全 管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位 安全生 产操作 规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		

	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 50分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	10		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 105分	1. 安全设施及管理	①具备满足安全生产需要的的场地和设施设备；	10		
		②按国家有关规定配足有效的安全和消防设施、设备及器材，并确保齐全有效；	15★★★★		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	15★★		
		④设有应急通道；	10		
		⑤按规定设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌。	5		
	2. 特种设备	①指定专人对特种设备进行管理；	10		
		②特种设备按规定进行定期检验，检验证书合法有效；	10		
		③特种设备维护保养良好；	10		
		④按要求建立特种设备台账。	5		
	3. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范场站电气安全管理。	15		
七、科技创新与	1. 科技应用及创新	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	15		
		②设有安全生产管理系统或平台；	10		

息化 45 分		③组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		④设有其他安全监管信息系统。	10		
八、 队 伍 建设 90 分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、 作 业 管理 160 分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	15		
		②按照国家相关法律法规，规范场站货物装卸及储存安全管理；	15		
		③在下达生产任务的同时，布置安全生产工作要求；	10		
		④从业人员具有相关资质条件；	15★★★		
		⑤指定专人对危险作业进行现场管理；	10★★		
		⑥停车场内有专人指挥，调度车辆进站发车，停车整齐规范；	15		
		⑦货物堆放和存储符合相关安全规范和技术要求。	10		

	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		
	3. 相关方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位；	5		
		②按照货物性质、保管要求进行分类存放，危险货物存放符合相关规定，装卸作业符合规定并有专人负责。	15		
	4. 车辆管理	①制定并落实车辆安全检查制度；	10		
		②按规定配备专门的安全人员。安全例检人员熟悉货车结构、检验方法和相关技术标准，和相关法律法规；	10		
		③有健全的安全检查制度和流程，无超载、超限等不符合安全要求的车辆出站；	15★★		
		④建立并规范填写车辆安全检查台账。	5		
十、危险源辨识与风险控制 50分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	10		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 80分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况记录在案；	15★★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		

	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	10		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	10		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 30分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员办理意外伤害险。	5★★		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 劳动保护	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具；	5		
		②对于会造成职业危害的岗位实行轮岗制度，或定期安排员工休假、疗养。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换两次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5★★		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		

		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、 应急救援 85分	1. 预案 制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地政府预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案 实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急 队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急 装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急 演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、 事故 报告 调查	1. 事故 报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		

处理 50 分	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35 分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

八、机动车维修企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②设置与安全生产相适应的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备安全生产和应急管理人員；	10★★★		

三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	10★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		

	4. 岗位 安全生 产操 作 规 程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度 执 行 及 管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★		
五、 安 全 投 入 50 分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费 用 管 理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	10		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、 装 备 设 施 130 分	1. 安 全 设 施 及 管 理	①具备满足安全生产需要的场地和设施设备；	10		
		②按规定配足有效的安全防护、环境保护、消防设备设施及器材，并按要求进行定期维护保养；	15★★★		
		③从事危险货物运输车辆维修必须有与其作业内容相适应的专用维修车间、设备设施，并设置明显的指示标识；	10★★★		
		④公司有专人负责安全设施、器材的管理，且管理规范；	10		
		⑤设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5		
		⑥应急通道、安全出口、消防车通道保证畅通。	10		
	2. 汽 车 喷 烤 漆 房	①每天进行例检，记录点火延迟等现象；	5		
		②及时清理汽车喷烤漆房内的杂物，并定期清理汽车喷烤漆房烟道；	5		

		③按规定指定专人对汽车喷烤漆房进行管理，并在醒目位置安装负责人基本信息及永久性安全操作、保养文字标志。	5		
	3. 举升机	①按要求建立严格的举升机操作规程和操作流程；	5		
		②定期对举升机进行例检，并按要求进行检查维护，保证技术状态良好。	5		
	4. 特种设备	①应按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备质量监督与安全监察规定》及其特种设备相关的《检验规程》等，对特种设备及其安全附件进行定期检验和维护保养；	10★★★		
		②按规定指定专人对特种设备进行管理；	10		
		③按要求规范建立特种设备台账。	5		
	5. 电器设备	①按照国家相关法律法规规范电气安全管理。	10		
		②电气装置周围应留有足够的安全通道和工作空间，应远离易燃、易爆和腐蚀性物品，不得被其他杂物遮盖。	10		
七、科技创新与信息化 45分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	15		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究。	10		
	2. 科技信息化	①设有安全生产管理系统或平台；	10		
		②设有其他安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		

	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、作业管理 140分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，不得占用道路进行车辆维修作业。	10		
		②在下达生产任务的同时，布置安全生产工作要求；	10		
		③工位划分清楚，特殊作业场所（钣金、涂漆等）单独设置，厂区出入口分开设置，若场地条件不允许，应设专人指挥车辆进出；	10		
		④有符合规定的专业技术人员，特种作业人员和从事危险作业人员须具备相应资质，并取得相关资格证书；	10★		
		⑤指定专人对危险作业进行现场管理，严格执行巡回检查制度，严禁无关人员进入作业区域；	10		
		⑤制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业，进入受限空间作业，高处作业，其他危险生产作业；	10		
		⑥设施设备、生产物料堆放和存储符合相关安全规范和技术要求，易燃易爆有毒物品（如：油漆）单独存放。	10		
	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		

	3. 相关方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位；	5		
		②与外来施工（作业）方签订安全协议，明确双方各自的安全责任；	5		
		③对短期合同工、临时用工、实习人员、外来参观人员、客户及其车辆等进入作业现场有相应的安全管理制度和措施。	5		
	3. 涂漆作业	①在室内进行喷涂作业；	5		
		②设置独立的调漆间；	5		
		③涂漆作业区应设有专用的废水排放及处理设施，采用干打磨工艺的，有粉尘收集装置和除尘设备，并设有通风设备。	5		
	4. 调试作业	①调试工位设置汽车尾气收集净化装置。	5		
	5. 焊接作业	①动用明火作业时，必须办理动火证，并做好动火记录；	5		
		②气瓶不得置于受阳光暴晒、热源辐射及可能受到电击的地方，必须距离实际焊接或切割作业点足够远（一般为5m以上）；	5		
		③乙炔瓶和氧气瓶必须分开存放。	5		
	6. 警示标志	①在存在一定危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，相关场所按交通法律要求设置交通安全标志。	10		
十、危险源辨识与风险控制 50分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	10		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查与治理	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	5		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	10★★★★		

理 70 分		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析,制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐 患 治理	①制定隐患治理方案,包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求;	10		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患,严格落实防范和整改措施,并组织整改到位;	10		
		③重大安全隐患报相关部门备案,做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”;	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案,有相关的记录;	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析,并向有关部门报送书面统计分析表。	10		
十二、 职 业 健康 35 分	1. 健 康 管理	①设置或指定职业健康管理机构,配备专(兼)职管理人员;	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工 伤 保险	①为从事危险作业人员办理意外伤害险。	10★★		
	3. 危 害 告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施,降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 劳 动 保护	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件,配备与职业健康保护相适应的设施、工具;	5		
		②对于会造成职业危害的岗位实行轮岗制度,或定期安排员工休假、疗养。	5		
十三、 安 全 文化 35 分	1. 安 全 环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地,每月至少更换两次内容;	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5★★		
	2. 安 全 行为	①开展安全承诺活动;	5★		
		②编制安全知识手册,并发放到职工;	5		

十四、应急救援 85 分		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		

		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、 事故报告 调查处理 50分	1. 事故 报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
十六、 绩效考核 与持续改进 35分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

九、汽车客运站安全生产达标考评指标

考评内容	考 评 要 点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35 分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40 分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与安全生产相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	10★★		

三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和安全管理 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		

	产操作规程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★ ★ ★		
五、安全投入 50 分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	15★ ★ ★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★ ★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	④为旅客投保承运人责任险。	5★ ★		
		①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
六、装备设施 90 分	1. 设施	①具备《汽车客运站级别划分和建设要求》相适应的场地和设施设备；	5★ ★ ★		*
		②按国家有关规定设置旅客疏散紧急通道，并配足有效的安全消防设备及器材；	15★ ★ ★		
		③一级标准客运站配置行包安全检查设备 2 套，二级标准客运站配置行包安全检查设备 1 套，并保持设备运行正常；	15★ ★		
		④设置专门的车辆安全检查场地，配备汽车安全检验台及必要的仪器、设备；	10		*
		⑤设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	10		
		⑥设有专用应急通道，并规范标识。	10		*
	2. 装备	①售票厅、候车室、停车场等处设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌、示意图；悬挂安全警示图文、张贴旅客须知、禁运限运物品宣传图、安全宣传画、宣传标语；	10		
		②各种设施、设备维护保养良好。	15		

七、 科技创新与 信息化 50分	1. 科技 应用	①设有安全电子门检查系统；	15★★		
		②使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		③设有电子显示设备；	5		
		④设有安全生产管理信息系统；	10★		
	2. 科技 创新	①组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	5		
		②设有其他安全监管信息系统。	5		
八、 队伍 建设 90分	1. 培训 计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传 教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理 人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业 人员培 训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范 档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、 作业 管理	1. 现场 作业管 理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		

200 分	2. 安 全 值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		
	3. 相 关 方管理	①明确两个或两个以上单位共用同一设施进行生产经营的安全生产管理职责。	5		
	4. 三 品 查堵	①制定并落实三品（易燃、易爆、易腐蚀的物品）查堵制度、防止三品进出站上车的有效措施；	10★★★		
		②制定三品检查工作程序，设立专门的三品查堵岗位，配有三品检查员；	5		
		③对进站旅客携带的行李物品和托运行包进行安全检查，对查获的三品要进行登记并按有关规定妥善处理，确保三品不进站。	10★★		
	5. 车 辆 例检	①制定并落实车辆安全例行检查制度；	5		
		②按规定配备专门的安全例检人员。安全例检人员熟悉客车结构、检验方法和相关技术标准，并经考核合格；	10		
		③《车辆安全例行检查表》填写规范；	5		
		④对检查符合要求的客车，经安全例检人员签字并加盖汽车客运站安全例行检查印章后出具《安全例检合格通知单》。	5		
	6. 车 辆 出 站 前 检 查	①制定并落实车辆出站检查制度。确保超载客车不出站、安全例检不合格客车不出站、驾驶员资格不符合要求不出站、客车证件不齐全不出站，按要求填写《汽车客运站车辆出站登记表》，并经受检客车驾驶员签字确认。未经审核签字不出站；	10★★★		
		②车辆出站前进行检查，主要包括：安全例检合格通知单、驾驶证、从业资格证、行驶证、道路运输证、线路标志牌、核载人数及实载人数等；	10		
		③车辆出站门检必须核查实际载客人数，并签字确认。	5		
	7. 停 车 场管理	①制定并落实车辆进站管理制度；	5		
		②客运站实行封闭式管理。停车场内区间划分明确，有导航及警示图表。实行车辆进出分道、人车分道，发车区、停车区、上下客区分区管理。确保无关人员不进站（发车区）、无关车辆不进站；	10		

		③停车场内有专人指挥,调度车辆进站发车,疏导旅客,停车整齐规范,人流、车流有序,安全通道畅通。	10		
	8. 站务管理	①与道路旅客运输经营者签订《安全责任书》,依法明确双方的安全责任;	5		
		②严格按客车核定人数售票、检票;	10		
		③制定并落实车辆报班制度;	5		
		④调度部门在调度客车发班时,对其《安全例检合格通知单》进行检查;	5		
		⑤因天气、路况等原因影响行车安全时,视情发车或要求停班;	10		
		⑥对行经三级以下道路的客运班线,合理安排发班时间,避免夜间通行;	10		
		⑦客运班次安排科学合理,往返班次有足够的途中作业时间和休息时间;	5		
		⑧班车每日运行里程超过400公里(高速公路直达客运超过600公里)的,按规定要求车辆配备两名以上驾驶员。	15★★★		
	9. 警示标志	①存在危险因素的作业场所和设备设施,设置明显的安全警示标志,警示、告知危险种类、后果及应急措施;	5		
		②设备设施检修、施工等作业现场设置警戒区域和警示标志。	5		
十、危险源辨识与风险控制 35分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作;	10		
		②辨识重大危险源,采取有效防护措施,按规定报有关部门备案。	10★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别;	5		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档,重大危险源单独建档管理。	5		
十一、	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案,明确排查的目的、范围,选择合适的排查方法;	10		

隐患排查治理 70分		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、业健康 20分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	3. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		

		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地政府的预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、事故	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		

报告 调查 处理 50 分		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效 考核与持 续改进 35 分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评；	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

评分员（签名）：

年 月 日

十、港口客运（滚装、渡船渡口）码头企业安全生产

达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★★		

三、安全 责任体系 45 分	1. 健全 责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任 制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、规 法和安 全管 理制 度 70 分	1. 资质	①《港口经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全 管 理制 度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位 安 全生 产操 作 规 程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		

	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 45分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 115	1. 设施	①具备满足安全生产需要的建筑、场地和设施设备，并符合相关安全规范和技术要求；	10★★★★		
		②按国家有关规定配足有效的安全、消防、救生和环境保护设备及器材；	15★★★★		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5		
		④按相关规定设置专用应急通道，并规范标识；	10★★★★		
		⑤售票厅、候船室、旅客通道等处设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌、示意图；悬挂安全警示图文、张贴旅客须知、禁运限运物品宣传图、安全宣传画、宣传标语；	5		
	2. 设备	①配备满足需要的易燃易爆危险品监测设备，并按要求投入使用；滚装码头安装大型车辆安检设备；	15★		
		②趸船、港作拖轮、起重装卸设备、车辆、压力容器等符合相关安全规范和技术要求，设备及操作人员证书齐全有效；	10		
		③按规定对设施设备定期检验，检验证书合法有效；	5		
		④定期进行维护保养，设备技术状况良好；	10		
		⑤指定专人对特种设备进行管理；	10		

		⑥建立并规范设备管理台账。	5		
	3. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范码头电气安全管理。	15		
七、科技创新与信息化 55分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	10		
	2. 科技信息化	①设有电子显示设备；	5		
		②设有其它的安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		

九、 作 业 管理 160 分	1. 现 场 作 业 管 理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	10		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员和操作人员，按规定持证上岗；	10★★★		
		③依据港口客运（客滚、货滚、渡船渡口）服务流程，对售票、检票、安检、衡重、丈量、船舶调度等服务环节建立作业指导书，并落实到位；	10		
		④严禁无关人员进入旅客候船上下船及有关作业的场所。	10		
	2. 安 全 值 班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		
	3. 相 关 方 管 理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位；	5		
		②对外来施工单位和外来劳务人员有相应的安全管理制度和措施。	5		
	4. 三 品 查 堵	①制定并落实三品（易燃、易爆、易腐蚀的物品）查堵制度、防止三品进港上船的有效措施和三品检查工作程序；	10★★★		
		②设立专门的三品查堵岗位，配有三品检查员；	5		
		③对进站旅客携带的行李物品和托运行包进行安全检查，对查获的三品要进行登记并按有关规定妥善处理，确保三品不携带进入码头；	10★★		
		④建立并规范填写三品查堵工作台账。	5		
	5. 进 出 港 管 理	①有严格的进出站安全检查制度和流程，没有超载超员船舶离港；	5★★★		
		②无关船舶没有进入相关水域；	10		
		③有专人指挥，调度船舶进出港，疏导旅客，确保安全通道畅通。	10		
	6. 站 务 管 理	①与旅客运输经营者签订《安全责任协议》，依法明确双方的安全责任；	5		

		②按规定定期对码头设备设施、电气线路、消防设施等进行维护保养，特种设备定期进行检测检验；	10★★★		
		③严格按船舶核定人数售票、检票；	5		
		④制定并落实船舶报班制度；	5		
		⑤因天气、水位等原因影响船舶航行安全时，视情发班或要求停班。	10		
	7. 警示标志	①在存在危险因素的场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施；	10★★★		
		②设备设施检修、施工等作业现场设置警戒区域和警示标志。	5		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		

		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员参加工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话号码、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交换经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、 应急救援	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		

85 分		③应急预案与当地政府预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、事故报告调查处理 50 分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		

		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

十一、港口普通货物码头企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★★		

三、安全责任制 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律职责，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《港口经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		

	产 操 作 规 程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度 执 行 及 档 案 管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安 全 投 入 45 分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费 用 管 理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装 备 设 施 140	1. 设 施	①具备满足安全生产需要的建筑、场地和设施设备，并符合相关安全规范和技术要求；	10★★★★		*
		②按国家有关规定配足有效的安全、消防、救生设备及器材；	15★★★★		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	10		
		④按规定设有应急通道，并标识清晰；	10★★★★		*
		⑤按规定设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌。	10		
	2. 设 备	①集装箱码头配备满足需要的易燃易爆危险品监测设备，并按要求投入使用；	15★		
		②集装箱码头有易燃易爆等危险品检测措施，并有效落实；	10★★★★		
		③趸船、港作拖轮、起重装卸设备、车辆、压力容器等符合相关安全规范和技术要求，设备及操作人员证书齐全有效；	10		

		④按规定对设施设备进行定期检验，检验证书合法有效；	10		
		⑤按规定对设施设备进行定期维护保养，设备技术状况良好；	10		
		⑥指定专人对特种设备进行管理；	10		
		⑦建立并规范设备管理台账。	5		
	3. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范码头电气安全管理。	15		
七、科技创新与信息化 55 分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	10		
	2. 科技信息化	①设有电子显示设备；	5		
		②设有其它的安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90 分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		

九、 作业 管理 140 分		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范 档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
	1. 现 场 作 业 管 理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	10		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员和操作人员，按规定持证上岗；	10★★★		
		③在下达生产任务的同时，布置安全工作要求；	10		
		④按规定定期对码头设备设施、电气线路、消防设施等进行维护保养，特种设备定期进行检测检验；	10★★★		
		⑤建立危险作业、临水作业、高处作业、进入受限空间、生产现场动火、临时用电等审批制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序等，并落实到位；	10		
		⑤指定专人对危险作业进行现场管理。	10★		
	2. 安 全 值 班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5★★		
	3. 相 关 方 管 理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位；	5		
		②对外发包或出租生产经营项目、场所、设备，对承包承租方进行资质审查；	5		
		③与外来施工（作业）方签订安全协议，明确双方各自的安全责任；	5		
		④对短期合同工、临时用工、实习人员、外来参观人员、客户及其车辆等进入作业现场有相应的安全管理制度和措施。	10		
	4. 装 卸 作 业 管 理	①按装卸货物种类，制定作业指导书，作业指导书包含安全操作规程；	10		
		②现场作业各工种按作业指导书进行作业，严格遵守岗位操作规程；	10		

		③货物堆放和存储符合相关安全规范和技术要求；	15		
		④建立并规范填写装卸工作台账。	5		
	5. 警示标志	①设置安全警示标志/识，采取安保措施，并严禁无关人员进入作业场所；	10★★★		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台账和档案，有相关的记录；	5		

		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析,并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构,配备专(兼)职管理人员;	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员参加工伤保险;	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施,降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件,配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地,每月至少更换一次内容;	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动;	5★		
		②编制安全知识手册,并发放到职工;	5		
		③组织开展安全生产月、安全生产竞赛活动,有方案、有总结;	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励,并与其经济利益挂钩;	5		
十四、 应急救援 85分	1. 预案制定	⑤对安全生产进行检查、评比、考评,总结和交流经验,推广安全生产先进管理方法。	5		
		①制定相应的突发事件应急预案,有相应的应急保障措施;	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案;	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接,报当地有关部门备案,通报有关协作单位;	5		
		④定期评审应急预案,并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		

	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、事故报告调查处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		

		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

十二、港口危险货物码头企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全 工作方 针与目 标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中 长期 规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年 度 计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目 标 考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安 全 管 理 机 构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管 理 人 员 配 备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★★★		

三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《港口经营许可证》、《企业法人营业执照》、《危险货物港口作业认可证》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		

	产 操 作 规 程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度 执 行 及 档 案 管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5 ★ ★ ★		
五、 安全 投入 45 分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10 ★ ★ ★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15 ★ ★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费 用 管 理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、 装 备 设 施 130 分	1. 设 施	①具备满足安全生产需要的建筑、场地和设施设备，并符合相关安全规范和技术要求；	10 ★ ★ ★		
		②按国家有关规定配足有效的安全防护、消防、救生设备及器材；	15 ★ ★		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5		
		④装卸管线配有扫线装置及系统，扫线介质的选用应保证物料质量和作业安全；	5		
		⑤设置紧急疏散通道；	10 ★ ★ ★		
		⑥按规定设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌。	5		
	2. 设 备	①趸船、港作船舶、起重装卸设备、车辆、通讯设备、压力容器等符合相关安全规范和技术要求，设备及操作人员证书齐全有效；	10		
		②按规定对设施设备进行定期检验，检验证书合法有效；	10		
		③码头应配备易燃易爆气体、有毒气体检测报警装置或便携式易燃易爆气体、有毒气体检测仪；	5		

		④按规定定期对设施设备维护保养,设备技术状况良好;	10		
		⑤指定专人对特种设备进行管理;	10		
		⑥建立并规范设备管理台账。	5		
	3. 环境保护	①按规定配置足够的防污应急器材,如:围油栏,收油机等,并保持完好状态;	10		
		②配置装载危险化学品气相回流装置。	5		
	4. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范码头电气安全管理,满足一、二级配电标准。	15		
七、科技创新与信息化 55分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料,优先选购安全、高效、节能的先进设备;	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究;	10		
		③设有安全生产管理系统或平台;	10		
		④应用现代科技手段,提升安全管理水平。	10		
	2. 科技信息化	①设有电子显示设备;	5		
		②设有其它的安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划,明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力,并取得行业主管部门培训合格证;	10★★★		
		②专(兼)职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验,熟悉各岗位的安全生产业务操作规程,运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作,并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训,提高从业人员的素质和能力,再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员,不得上岗作业;	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训;	10		

九、 作业 管理 145 分		③新技术、新设备投入使用前,对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范 档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案,详细、准确记录培训考评情况;	10		
		②对培训效果进行评审,改进提高培训质量。	5		
	1. 现 场 作 业 管 理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的,严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律;	10		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员和操作人员,按规定持证上岗;	10★★★		
		③在下达生产任务的同时,布置安全生产工作要求;	5		
		④作业前向港口主管机关进行申报;	5		
		⑤内部及外来从事危险作业人员须具备相应资质,并取得相关资格证书;	5		
		⑥制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度,明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等:危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、装卸危险品货物作业,其他危险生产作业;	10		
		⑦制定码头建筑、设备设施、电气线路、消防设施维护保养制度,按规定定期进行维护保养,特种设备定期进行检测检验;	10★★★		
		⑧严格执行船岸检查制度,认真落实《船岸安全检查表》的要求,并按协商好的装卸程序进行作业;	5★★★		
		⑨作业场所及设施设备应采用可靠的防雷和防静电接地措施;	5		
		⑩指定专人对危险作业进行现场管理,严格执行巡回检查制度。	10★★		
	2. 安 全 值 班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度,重要时期实行领导到岗带班,有值班记录。	10		
	3. 相 关 方 管 理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确,并落实到位;	5		

		②对外发包或出租生产经营项目、场所、设备，对承包承租方进行资质审查；	5		
		③与外来施工（作业）方签订安全协议，明确双方各自的安全责任；	5		
		④对短期合同工、临时用工、实习人员、外来参观人员、客户及其车辆等进入作业现场有相应的安全管理制度和措施。	5		
	4. 装卸作业管理	①按装卸货物种类，制定作业指导书，作业指导书包含安全操作规程；	5		
		②现场作业各工种按作业指导书进行作业，严格遵守岗位操作规程；	10		
		③货物堆放和存储符合相关安全规范和技术要求；	10		
		④建立并规范填写装卸工作台账。	5		
	5. 警示标志	①设置安全警示标志/识，采取措施，严禁无关人员进入作业场所；	10★★★		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		

	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、 职业健康 25 分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员参加工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、 安全文化 35 分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制安全知识手册，并发放到职工；	5		

		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、 应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地政府预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、 事故	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		

报告 调查 处理 50分		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

十三、水路旅客运输企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全 工作方 针与目 标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	10★★★		

		②公司领导层设置专职海务和机务负责人。	5★★		
三、安全责任体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全理制度 70分	1. 资质	①《港口经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		

		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生产操作规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 45分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	10★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金；	10		
		④为旅客投保承运人责任险。	5★★★★		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 100分	1 设备设施管理	①安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10		
		②船舶建造和修理符合法定检验规范，各类证书齐全、有效；	5★★★★		
		③建有船舶设施设备维护保养制度和定期维护保养计划，并得到落实，船舶设施设备技术状况良好；	10★★★★		
		④标识船舶关键性设备（至少包括主机、发电机和船舶电站、舵机、锚机、消防救生设备、防污设备等），并定期检测或效用试验，工况良好，各项记录齐全；	10		
		⑤船舶设备设施管理，船舶技术资料、图纸台帐齐全，记录完整；	5★★★★		

		⑥设有覆盖安全重点部位视频监控设备,并保持实时监控;	5★★★		
		⑦客舱设置应急通道,并标识清晰。	10★★★★		
	2 安全防护设施设备	①按照国家有关规定配足有效的安全、消防、救生和环境保护设备及器材;	15★★★★		
		②各安全、消防、救生和环境保护设施设备标识清晰,指定专人管理,并进行定期检测、检验,记录完整;	10		
	3 通导设备管理	①按规定为船舶配备雷达、GPS、VHF、AIS、罗经等通航辅助设备,工作正常,记录完整。	5		
	4. 备件物料工属具管理	①建有船舶备件、物料、工属具配备管理制度,船舶耗常用备件、物料配备齐全。	5		
七、科技与信息化 55分	5. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范船舶电气安全管理。	10		
	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料,优先选购安全、高效、节能的先进设备;	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究;	10		
		③设有安全生产管理系统或平台;	10		
		④应用现代科技手段,提升安全管理水平。	10		
	2. 科技信息化	①设有电子显示设备;	5		
八、队伍建设 90分		②设有其它的安全监管信息系统。	10		
	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划,明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员 4. 从业	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力,并取得行业主管部门培训合格证;	10★★★★		

	人员培训	②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
		①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
	5. 规范档案	②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
		①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
	1. 培训计划	②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
		①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	九、 作业管理 175分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	5	
②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员和操作人员，按规定持证上岗，船员持相应、有效的《船员证书》和对应船种特殊培训证书；			10★★★★		
③严禁无关人员进入影响船舶航行安全的工作区域；			5		
④制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业；进入受限空间作业；高处作业；装卸危险品货物作业；其他危险生产作业；			5		
⑤制定船舶防碰、防风、防雾、防触礁、防搁浅、防火防爆、防人员落水、防污染，靠（离）泊作业、过闸、过桥，以及通过危险航段和船舶求助作业等关键性操作措施，并严格实施；			10★★★★		

		⑥船舶航行日志、轮机日志、车钟记录、油类记录簿、垃圾记录、客运记录等台账记录完整、规范，符合规定。	5★★★★		
2. 安全值班		①建有船舶航行值班制度、交接班制度，停泊值班制度，开航前安全检查制度，轮、驾两部联系制度，机舱巡回检查制度、航次作业会议制度，并贯彻落实；	5★★★★		
		②重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		
3. 相关方管理		①制定经营相关方、外来参观、学习等人员安全管理制度，明确安全职责和可能接触到的危害，告知应急避险知识。	5		
4. 旅客安全管理		①制定旅客安全检查制度，客舱安全巡查制度，旅客上下船安全操作程序，采取措施严防违禁物品上船，并指定专人进行旅客安全巡查和管理；	10		
		②船舶实行安全告知，制定旅客安全告知制度，定时向旅客宣传消防救生和水上安全知识，防污染知识；	5★★★★		
		③建有旅客食品卫生安全管理制度，旅客传染病、疫情报告与控制管理制度，及时报告和处理疫情和病员；	5		
		④旅客应急通道畅通。	5		
5. 进出港作业管理		①严格执行船舶靠离码头及锚泊作业安全规范；	5		
		②严格按核定人数载客运行，无超载、超员等违反运输规定的行为。	10★★★★		
6. 消防管理		①建立防火安全管理制度、船舶使用明火作业申报制度，并贯彻落实；	5		
		②制定固定灭火系统安全操作程序；	5		
		③客舱区张贴消防安全须知，客房有消防安全提示；	5		
		④定期开展消防安全检查，统计分析消防工作现状，完善消防工作措施；	5		
		⑤船舶配有火灾应急应变部署表、船舶防火控制图；	5		
		⑥消防器材定期检测保养，状态良好，放置合理。	10		

	7. 防污 染管理	①制定船舶防油污染应急计划, 并得到主管机关批准;	5		
		②制定垃圾管理制度, 实行分类收集存放管理;	5		
		③防污染设备设施齐全, 建有使用维护管理制度;	10		
		④制定加装燃润油和油污水、生活污水处理程序, 并严格执行;	15		
		⑤油类记录和生活垃圾处理记录齐全。	5		
	8. 警示 标志	①在存在危险因素的作业场所和设备设施, 设置明显的安全警示标志, 警示、告知危险种类、后果及应急措施;	5		
十、危险 源辨 识与 风 险 控 制 45 分	1. 危险 源 辨 识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作;	10		
		②辨识重大危险源, 采取有效防护措施, 按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风 险 控 制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别;	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档, 重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐 患 排 查 与 治 理 70 分	1. 隐 患 排 查	①制定隐患排查工作方案, 明确排查的目的、范围, 选择合适的排查方法;	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作, 及时发现安全管理缺陷和漏洞, 消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案;	15★★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析, 制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐 患 治 理	①制定隐患治理方案, 包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求;	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患, 严格落实防范和整改措施, 并组织整改到位;	5		

		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员参加工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制旅客运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		

十四、 应急救援 85分	1. 预案 制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案 实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急 队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急 装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急 演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、 事故报告 调查	1. 事故 报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		

处理 50 分	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效 考核与持 续改进 35 分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

十四、水路普通货物运输企业安全生产达标考评指标

考评内容	考 评 要 点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全 工作方 针与目 标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員；	10★★★★		

	备	②公司领导班子设置专职海务、机务负责人。	5★ ★ ★		
三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★ ★ ★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★ ★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★ ★		
四、法规和全理制度 70分	1. 资质	①《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★ ★ ★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		

		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位 安全生 产操作 规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度 执行及 档案管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 40分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	10★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用 管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、设备设施 110分	1 设备 设施管 理	①安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10		
		②船舶各类证书齐全、有效；	5★★★★		
		③制定设备设施、电气线路、消防设施维护保养制度，按规定定期进行维护保养，特种设备定期进行检测检验，设施设备技术状况良好；	10★★★★		
		④标识船舶关键性设备（至少包括主机、发电机和船舶电站、舵机、锚机、消防救生设备、防污设备等）并定期检测或效用试验，各项记录齐全；	10		
		⑤船舶设备设施管理，船舶技术资料、图纸台帐齐全，记录完整。	5		

		⑥设置应急通道，保持通畅、标识清晰。	10		
	2 安全防护设施设备	①按国家有关规定配足有效的安全、消防、救生和环境保护设施设备及器材；	15★★★		
		②各安全、消防、救生和环境保护设施设备标识清晰，指定专人管理，并进行定期检测、检验，记录完整；	5		
		③船长 150 米以上的船舶应配备经船级社/船检局认可的配载仪，并按要求使用。	5		
		④装备经船级社认可的进水报警和遥控排水装置，按规定进行检查、检验和保养，并定期对该设备进行测试，保证正常可用。	10		
	3 通导设备管理	①按规定为船舶配备雷达、GPS、VHF、AIS、罗经等通航辅助设备，工作正常，记录完整。	5		
	4. 备件物料工属具管理	①建有船舶备件、物料、工属具配备管理制度，船舶耗常用备件、物料配备齐全。	5		
	5. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范船舶电气安全管理。	15		
七、科技创新与信息化 55 分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	10		
	2. 科技信息化	①设有电子显示设备；	5		
		②设有其它的安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90 分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		

九、 作业管理 170分	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并经行业主管部门培训合格；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	10		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员和操作人员，按规定持证上岗；	10★★★		
		③制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、其他危险生产作业；	5		
		④建有开航前安全检查制度，轮、驾两部联系制度，机舱巡回检查制度、航次作业会议制度，并贯彻落实；	5★★★		
		⑤制定船舶防碰、防风、防雾、防触礁、防搁浅、防火防爆、防人员落水、防污染、靠（离）泊作业、过闸、过桥，以及通过危险航段和船舶求助作业等关键性操作措施，并严格实施。	10★★		

	⑥船舶航行日志、轮机日志、车钟记录、油类记录簿、垃圾记录、客运记录等台账记录完整、规范，符合规定。	5★★★★		
2. 安全值班	①制定航行值班制度、停泊值班制度、交接班制度、驾驶台规则和安全会议制度，并严格落实；	5		
	②重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		
3. 相关方管理	①制定经营相关方、外来参观、学习等人员安全管理制度，明确安全职责和可能接触到的危害，告知应急避险知识。	5		
4. 装卸作业	①有装卸货申报、准备、装卸作业、货物管理的各环节规定，符合海事机构管理规定，并严格执行；	10★★★★		
	②指定人员对装卸作业进行管理；	10		
	③编制货物装积载和装卸计划，装卸作业前与船岸进行安全信息交流；	5		
	④有易流态化货物装卸和载运安全措施；	10★		
	⑤有《压载水管理计划》，符合相关规范和要求，并遵照执行。	5		
5. 进出港作业管理	①船舶靠离码头及锚泊作业安全规范；	10		
	②无超载、超限等违反运输规定的行为。	10★★★★		
6. 消防管理	①建立防火安全管理制度、船舶使用明火作业申报制度，并贯彻落实；	5		
	②船舶配有火灾应急应变部署表、船舶防火控制图，船舶生活区张贴防火安全须知，对登船人员实行消防安全提示；	5		
	③定期开展消防安全检查，统计分析消防工作现状，完善消防工作措施；	5		
	④消防器材定期检测保养，状态良好，放置合理。	10		
7. 防污染管理	①制定船舶防油污染应急计划，并得到主管机关批准；	5		
	②防污染设备设施齐全，建有使用、维护管理制度；	5		
	③制定加装燃油和油污水、生活污水处理程序，并严格执行；	5		

	8. 警示标志	①在存在危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施；	10		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、职业健康	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		

25 分		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工 伤 保 险	①为从事危险作业人员参加工伤保险；	5		
	3. 危 害 告 知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 环 境 与 条 件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、安全文化 35 分	1. 安全 环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话号码、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全 行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制货物运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
十四、应急救援 85 分	1. 预 案 制 定	⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
		①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		

	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
	十五、事故报告调查处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★	
			②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台账。	5	
		2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10	
			②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5	
			③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5	
			④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5	

		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

十五、水路危险货物运输企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	10★★★		

		②按规定足额配备专职安全生产管理人员，专职安全管理人员应具有与所经营船舶种类和航区相适应的船长或者轮机长任职的从业资历。	5★ ★ ★		
三、安全 责任体系 45分	1. 健全 责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★ ★ ★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★ ★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任 制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★ ★		
四、法、规 和安管 理制度 70分	1. 资质	①《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★ ★ ★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		

	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位安全生产操作规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。		5★★★★			
五、安全投入 40分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	10★★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、设备设施 90分	1 设备设施管理	①安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10		
		②船舶建造和修理符合法定检验规范，各类证书齐全、有效；	5★★★★		

		③制定设备设施、电气线路、消防设施维护保养制度，按规定定期进行维护保养，特种设备定期进行检测检验；	10★★★★		
		④标识船舶关键性设备（至少包括主机、发电机和船舶电站、舵机、锚机、消防救生设备、防污设备等）并定期检测或效用试验，各项记录齐全；	5		
		⑤船舶设备设施管理，船舶技术资料、图纸台帐齐全，记录完整。	5★★★★		
		⑥设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5		
		⑦设置应急通道，并保持通畅、标识清晰。	10★★		
	2 安全防护设备设施	①按规定配足有效的，并与运输的危险货物性质相适应的安全防护、环境保护和消防设施设备；	10★★★★		
		②各安全、消防、救生和环境保护设施设备标识清晰，指定专人管理，并进行定期检测、检验，记录完整；	5		
	3 通导设备管理	①按规定为船舶配备雷达、GPS、VHF、AIS、罗经等通航辅助设备，工作正常，记录完整。	5		
	4. 备件物料工属具管理	①建有船舶备件、物料、工属具配备管理制度，船舶耗常用备件、物料配备齐全。	5		
	5. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范船舶电气安全管理。	15		
七、科技创新与信息化 55 分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	10		
	2. 科技	①设有电子显示设备；	5		

	信息化	②设有其它的安全监管信息系统。	10		
八、 队伍 建设 90 分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、 作业 管理 190 分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员、操作人员及船员，按规定持证上岗，船员持相应、有效的《船员证书》和对应船种特殊培训证书；	10★★★		
		③严禁无关人员进入影响船舶安全的工作区域；	5		

		④制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、装卸危险品货物作业、其他危险生产作业；	5		
		⑤制定船舶防碰、防风、防雾、防触礁、防搁浅、防火防爆、防人员落水、防污染，靠（离）泊作业、过闸、过桥，以及通过危险航段和船舶求助作业等关键性操作措施，并严格实施；	10★★★		
		⑥船舶航行日志、轮机日志、车钟记录、油类记录簿、垃圾记录、客运记录等台账记录完整、规范，符合规定；	5★★★		
		⑦作业场所及设施设备应采用可靠的防雷和防静电接地措施。	5		
	2. 安全值班	①建有船舶航行值班制度、交接班制度，停泊值班制度，开航前安全检查制度，轮、驾两部联系制度，机舱巡回检查制度、航次作业会议制度，并贯彻落实；	5★★★		
		②重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		
	3. 相关方管理	①制定经营相关方、外来参观、学习等人员安全管理制度，明确安全职责和可能接触到的危害，告知应急避险知识。	5		
	4. 装卸作业	①制定货物装卸作业安全管理、船岸装卸作业联合检查、船舶密闭舱室作业和洗舱安全作业管理制度，并严格落实；	10★★★		
		②船舶载运危险货物，按规定向主管机关办理进、出港口申报手续；	5★★★		
		③编制货物装积载计划及危险货物清单；	5		
		④严格执行危险货物装卸作业操作规程，并指定人员对装卸作业进行管理；	10★★		
		⑤船舶有《压载水管理计划》，符合相关规范和要求，并遵照执行；	5		
		⑥严格执行船、岸装卸作业联合检查制度；	10		

		⑦配备货物测量取样相应的设备，并严格货物测量取样程序；	5		
		⑧严格执行船舶电气、通风设备、避雷防护、消防设备使用管理规定，保证技术条件符合要求。	10		
	5. 进出港作业管理	①船舶靠离码头及锚泊作业安全规范；	5		
		②无超载、超限等违反运输规定的行为。	10★★★		
	6. 消防管理	①建立防火安全管理制度、船舶使用明火作业申报制度，并贯彻落实；	5		
		②制定固定灭火系统安全操作程序；	5		
		③船舶配有火灾应急应变部署表、船舶防火控制图。船舶生活区张贴防火安全须知，对登船人员实行消防安全提示；	5		
		④定期开展消防安全检查，统计分析消防工作现状，完善消防工作措施；	5		
		⑤消防器材定期检测保养，状态良好，放置合理。	5		
	7. 防污染管理	①制定船舶防油污染应急计划，并获主管机关批准；	5		
		②防污染设备设施齐全，建有使用维护管理制度；	5		
		③制定加装燃润油和油污水、生活污水处理程序，并严格执行；	5		
	8. 警示标志	①在存在危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施；	10		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		

		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查与治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
		③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10		
十二、职业健康 25分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员参加工伤保险；	5		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5		

	4. 环境 与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5		
十三、安全文化 35分	1. 安全 环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5		
	2. 安全 行为	①开展安全承诺活动；	5★		
		②编制危险货物运输安全知识手册，并发放到职工；	5		
		③组织开展安全生产月、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、应急救援 85分	1. 预案 制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案 实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		

	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★		
		②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、 事故报告 调查处理 50分	1. 事故报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效	1. 绩效评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		

考核与持续改进 35 分	2. 持续改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施,对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全管理体系建设	①根据企业生产经营实际,建立相应的安全管理体系,规范安全生产管理,形成长效机制。	20★		

考评员 (签名) :

年 月 日

十六、交通运输建筑施工企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划,制定年度计划和年度专项活动方案,并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解,制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况,并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会(或领导小组),下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确,实行主要领导负责制；	5★★		
		②按规定设置独立的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員；	10★★★		

		②公司领导班子设置专职安全生产负责人。	5★★		
三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律义务，并履行安全生产的责任和义务；	5		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	《企业法人营业执照》、《资质证书》等合法有效，经营范围符合要求。	10★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		

	4. 岗位安全生产操作规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程,并发放到岗位(职工);	10★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训;从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程,依据行业特点,制定企业安全生产管理措施;	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查;	5		
		③建立和完善各类台帐和档案,并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★		
五、安全投入 45分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用;	10★★★		
		②安全生产经费专款专用,保证安全生产投入的有效实施;	10★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况;	10		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 100	1. 设施设备	①具备满足安全生产需要的设施设备,并符合相关安全规范和技术要求;	10		
		②按有关规定配足有效的安全防护、环境保护、消防、救生设备及器材;	15★★★		
		③按规定对设施设备进行定期检验,检验证书合法有效;	10		
		④按规定设置设施设备安全警告标志、指示牌。	5		
	2. 设施安全管理	①规范施工现场临时设施(包括临时建、构筑物、活动板房)的采购、租赁、搭设与拆除、验收、检查、使用的相关管理,有明确的安全制度,并严格落实;	10		
		②设施设备(包括作业船舶、车辆、特种设备等)符合相关安全规范和技术要求,设施设备操作人员证书齐全有效;	10		
		③按规定定期对设备设施、电气线路、消防设施进行维护保养,特种设备定期进行检测检验,设备状态良好;	15★★★		
		④指定专人对特种设备进行管理;	5		

		⑤建立并规范设备管理台账。	5		
	3. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范电气安全管理。	10		
七、安全管理 110分	1. 施工组织设计	①制定施工组织设计编制、审核、批准制度；	5		
		②施工组织设计中有明确的安全技术措施；	5		
		③按程序进行审核、批准；	5		
		④严格按照施工组织设计执行。	10		
	2. 专项施工方案	①制定危险性较大的分部、分项工程编写、审核、批准专项施工方案制度；	10★★		
		②按程序进行审核、批准；	5		
		③严格按照专项施工方案执行。	10		
	3. 安全技术交底	①制定安全技术交底规定；	5		
		②落实各级安全技术交底；	10		
		③交底有书面记录，履行签字手续。	5		
	4. 科技应用及创新	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	5		
		②设有安全生产管理系统或平台；	10		
		③取得 ISO9001、ISO14001 和 OHSAS18000 认证；	5		
		④组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		⑤设有其他安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		

九、 作 业 管 理 120 分	4. 从 业 人 员 培 训	①从业人员每年接受再培训,提高从业人员的素质和能力,再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员,不得上岗作业;	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训;	10		
		③新技术、新设备投入使用前,对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规 范 档 案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案,详细、准确记录培训考评情况;	5		
		②对培训效果进行评审,改进提高培训质量。	10		
	1. 现 场 作 业 管 理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定,严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律;	10		
		②在下达生产任务的同时,布置安全生产工作要求;	5		
		③从业人员具有相关资质条件;	10★★★		
		④指定专人对危险作业进行现场管理;	10		
		⑤建立完善的安全检查制度,指定专人对危险作业进行现场管理,严格执行巡回检查制度,严禁无关人员进入作业区域。	10★★		
		⑥作业场所及设施设备应采用可靠的防雷、防风、防火和防电等措施;	10		
		⑦生产物资堆放和存储符合相关安全规范和技术要求;	5		
	2. 安 全 值 班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度,重要时期实行领导到岗带班,有值班记录。	10		
	3. 相 关 方 管 理	①两个或两个以上单位共用生产作业的现场安全生产管理职责明确,并落实到位;	5		
		②制定了协作单位(含供应商)管理制度,严格协作单位安全生产许可证、资质、资格审查,并严格执行严格执行开工前准备、过程监督、续用等管理;	10		
		③与协作单位签订安全协议,明确双方各自的安全责任;	5		

		④对短期合同工、临时用工、实习人员、外来参观人员、客户及其车辆等进入作业现场有相应的安全管理制度和措施；	5		
		⑤建立合格协作单位名录和安全生产档案。	5		
	4. 工作环境	①工作、生活场所的布置符合安全、消防和职业健康要求，疏散距离合理，消防通道畅通，各种设施布局合理。	10		
	5. 警示标志	①在存在危险因素的场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施，并严禁无关人员进入作业场所；	10★★★		
十、危险源辨识与风险控制 45分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	15★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查治理 70分	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	5		
		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	10★★★		
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐患治理	①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	10		

		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患,严格落实防范和整改措施,并组织整改到位;	10		
		③重大安全隐患报相关部门备案,做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”;	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案,有相关的记录;	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析,并向有关部门报送书面统计分析表。	10		
十二、 职业健康 30分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构,配备专(兼)职管理人员;	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工伤保险	①为从事危险作业人员办理意外伤害险。	5★★		
	3. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施,降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 劳动保护	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件,配备与职业健康保护相适应的设施、工具;	5		
		②对于会造成职业危害的岗位实行轮岗制度,或定期安排员工休假、疗养。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地,每月至少更换两次内容;	5		
		②公开安全生产举报电话号码、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5★★		
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动;	5★		
		②编制安全知识手册,并发放到职工;	5		
		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动,有方案、有总结;	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励,并与其经济利益挂钩;	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评,总结和交流经验,推广安全生产先进管理方法。	5		

十四、应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案,有相应的应急保障措施;	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案;	5★★		
		③应急预案与当地政府预案保持衔接,报当地有关部门备案,通报有关协作单位;	5		
		④定期评审应急预案,并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	5		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育,普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识;	5		
		②开展应急预案培训活动,使有关人员了解应急预案内容,熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案;	5★★★★		
		③发生事故后,及时启动应急预案,组织有关力量进行救援,并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍,或指定专兼职应急救援人员;	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	10		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备;	5		
		②建立应急装备使用状况档案,定期进行检测和维护,使其处于良好状态。	5		
十五、事故报告调查处理 50分	1. 事故报告	①按照有关规定制定应急预案演练计划,并按计划组织开展应急预案演练;	10★★★★		
		②应急预案演练结束后,对应急预案演练效果进行评审,撰写应急预案演练评审报告,分析存在的问题,并对应急预案提出修订意见。	5★		
	2. 事故处理	①发生事故及时进行事故现场处置,按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告,没有瞒报、谎报、迟报情况;	10★★★★		
		②跟踪事故发展情况,及时续报事故信息,建立事故档案和事故管理台帐。	5		
		①接到事故报告后,迅速采取有效措施,组织抢救,防止事故扩大,减少人员伤亡和财产损失;	10		
		②发生事故后,按规定成立事故调查组,积极配合各级人民政府组织的事故调查,随时接受事故调查组的询问,如实提供有关情况;	5		

十六、 绩效 考评与 持续改 进 35 分		③按时提交事故调查报告,分析事故原因,落实整改措施;	5		
		④发生事故后,及时召开安全生产分析通报会,对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查;	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故,严肃查处安全生产事故,严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定,对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施,对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体 系建设	①根据企业生产经营实际,建立相应的安全管理体系,规范安全生产管理,形成长效机制。	20★		

考评员(签名):

年 月 日

注:1.“★”为一级必备条件;“★★”为二级必备条件;“★★★”为三级必备条件。必备条件为考评指标中申请相应达标级别的企业必须完全满足的指标项。

2.评为一级达标企业的考评分数不低于900分(满分1000分,下同)且满足所有必备条件,评为二级达标企业的考评分数不低于700分且满足二、三级必备条件,评为三级达标企业的考评分数不低于600分且满足三级必备条件。

主题词：安全 标准 考评 通知

抄送：国务院办公厅、国务院安委办，国资委，部领导，四总师，部内各司局。

交通运输部办公厅

2012年4月24日印发

